

**Distrito Escolar Unificado  
Kenosha No. 1**

**I. F. STOCKER  
ESCUELA PRIMARIA**

**6315 - 67<sup>th</sup> Street**

**Kenosha, Wisconsin 53142**

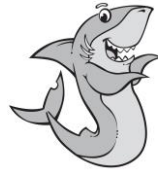
**Oficina principal: (262) 359-2143**

**Asistencia: (262) 359-2006**

**Fax: (262) 359-2012**

**<http://stocker.kusd.edu/>**

**Manual de Estudiante/Padre/Familia  
2017-2018**



**“Unidos por los Niños”**

*Nuestra misión colectiva es proporcionar oportunidades excelentes de aprendizaje desafiantes, y experiencias que preparan a cada estudiante para el éxito.*

**¡BIENVENIDOS A LA PRIMARIA STOCKER!**  
**UN MENSAJE DE LA DIRECTORA**

Estimadas familias de Stocker:

Es un placer darles bienvenida a toda la comunidad Stocker, a un nuevo año escolar. Estoy emocionada en ser parte de un ambiente educativo próspero. Es un placer el continuar trabajando con todas las familias de Stocker. Juntos podemos ayudar a que cada estudiante aprenda y sobresalga.

El éxito de Stocker se debe al apoyo recibido de nuestras familias. Nuestra organización de padres de familia, PTKS (Padres y Maestros para los niños de Stocker) una organización maravillosa de voluntarios que promueven aprendizaje de calidad, por medio del apoyo financiero e interminables horas voluntarias. Su participación y voz motivadora es bienvenida a PTKS. Para más información, favor de contactar la oficina de Stocker o visite nuestra página web. Nuestro PTKS se reúne cada segundo lunes de cada mes a las 6:00 p.m. en la biblioteca Stocker. ¡Espero ver a todas nuestras familias en estas reuniones!

Este manual ayuda al estudiante y familias a tener un agradable año escolar. Espero que el manual le sea útil como referencia durante todo el año. Las guías establecidas están autorizadas bajo los “Procedimientos y Política, Reglas y Regulación” del Distrito Escolar Unificado de Kenosha. Por favor, siéntase libre de hacer referencia a la página web en <http://stocker.kusd.edu/> o [www.kusd.edu](http://www.kusd.edu).

Si tiene preguntas, preocupación o comentario, favor contactarme a cualquier hora. Usted puede llamar al teléfono de la oficina (262)359-2143 o por e-mail a [anelson@kusd.edu](mailto:anelson@kusd.edu). Gracias por su apoyo, espero que tengamos un año maravilloso de colaboración para lograr un ambiente personalizado de aprendizaje.

Atentamente,

Mrs. April Nelson - Directora

## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>Vistazo de la Escuela Stocker</b>	Horario Escolar Calendario Escolar
<b>Procedimiento Escolar</b>	Asistencia Ausencias Pre-Arregladas Llegadas Tardes Política 5310: Asistencia Estudiantil
<b>Consejos de Seguridad</b>	Entrada y salida de la escuela Seguridad en el edificio Accidentes y emergencias Medicamentos Pediculosis (piojos en la cabeza) Inclémencia del tiempo Código de vestimenta Directrices de calzado de gimnasia Aperitivos para estudiantes
<b>Comportamiento y Expectativa Estudiantil</b>	Política general Código de Conducta Salones de Clases Pasillos Asambleas Expectativas de Comedor Programa de Desayuno Gratificación de Decisiones Positivas Suspensiones y Expulsiones
<b>Información General</b>	Privilegio de Teléfono Extraviado y Encontrado Invitación y Distribución Excursiones/ Paseos Visitantes y Voluntarios Recogida Temprano de Estudiante Información de Cierre/Clima
<b>Seguridad de Transporte</b>	Guardias de Cruce / Patrulla de Seguridad Caminando a la escuela Viajando en Autobús Bicicletas Padres Conduciendo Consejos de Seguridad para Padres que Transportan sus Hijos
<b>Comunicación</b>	Libros Conferencias Servicios de Orientación

## AGENDA DIARIA DE LA ESCUELA PRIMARIA STOCKER

### **Lunes - Jueves**

7:15 a.m.	Inicio de supervisión en la mañana
7:20 a.m.	Entrada estudiantil al edificio
7:25 a.m.	Inicia la Escuela
11:00 - 11:40	Almuerzo y recreo para 2 Grado
11:15 - 11:55	Almuerzo y recreo para 1 Grado
11:30 - 12:10	Almuerzo y recreo para K Grado
11:45 - 12:25	Almuerzo y recreo para 3 Grado
12:00 - 12:40	Almuerzo y recreo para 5 Grado
12:15 - 12:55	Almuerzo y recreo para 4 Grado
2:25	Salida de Estudiantes
3:15	Salida del Personal

### **Viernes**

11:21 SALIDA DE ESTUDIANTES



**Educación a Temprana Edad – 4K sesiones de 7:25 - 10:33 y 11:12 - 2:25.  
Los Lunes, Martes, Miércoles y Jueves.**

## CALENDARIO ESCOLAR 2017-2018

4 de Septiembre (Lunes)	Distrito Cerrado, Día Laboral
5 de Septiembre (Jueves)	Se Reportan los Estudiantes
25-27 de Octubre (Miércoles-Viernes)	Conferencia de Padres-Maestro
26 de Octubre (Jueves)	1/2 Día para estudiantes
27 de octubre (Viernes)	No Escuela para estudiantes
3 de Noviembre (Viernes)	Termina el 1 <sup>er</sup> Trimestre, No Estudiantes
22 de Noviembre (Miércoles)	1/2 Día para Estudiantes y Personal
23-24 Noviembre (Jueves-Viernes)	Receso Día de Gracias
20 de Diciembre (Miércoles)	Receso de Invierno Distrito Cerrado
3 de Enero (Miércoles – Re-inicia la Escuela)	Reporte de Estudiantes
15 de Enero (Lunes)	Día de Dr. Martin Luther King, Jr. Distrito Cerrado
19 de Enero (Viernes)	Termina el 2 <sup>do</sup> Trimestre, No Estudiantes
21-23 de Febrero (Miércoles-Viernes)	Conferencias Padres-Maestros
22 de Febrero (Jueves)	1/2 Día para estudiantes
23 de Febrero (Viernes)	No Escuela para Estudiantes
23 de Marzo (Viernes)	Termina el 3 <sup>er</sup> Trimestre, No Estudiantes
30 de Marzo (Viernes)	Receso de Primavera, Distrito Cerrado
9 de Abril (Lunes- Re-inicia la Escuela)	Reporte de Estudiantes
25 de Mayo (Viernes)	1/2 Día para Estudiantes y Personal
28 de Mayo (Lunes)	Día Memorial, Distrito Cerrado
13 de Junio (Miércoles)	Termina el 4 <sup>to</sup> trimestre, Fin de año estudiantil
12 de Junio (Lunes)	Día de Trabajo del Personal

# PROCEDIMIENTO ESCOLAR ¡APRENDIZAJE—ES NUESTRA META!

## AUSENCIA Y LLEGADA TARDE DE ESTUDIANTES

### Asistencia Escolar

*La meta de la Escuela Stocker es de una asistencia diaria de 98%.* Para alcanzar nuestra meta pedimos la cooperación de los padres de familia en hacer asistencia escolar a tiempo y regular, para cumplir con las regulaciones y procedimientos de asistencia. Este manual contiene el calendario escolar del este año. Favor hacer uso de él para planificar vacaciones de manera que no interfiera con el aprendizaje. Actualmente tenemos una asistencia diaria de 96%. ¡Gracias!

*Padres de familia deben informar a la escuela de inmediato la ausencia de su hijo y la razón.* Favor llamar a la oficina de la escuela al 359-2143 o a la línea de asistencia al 359-2006. La escuela cuenta con una maquina contestadora para grabar el mensaje. Si usted deja mensaje, favor de dejar el nombre completo del niño/a, nombre del maestro, y razón de ausencia. Es la responsabilidad de los padres, de notificar temprano por la mañana el día de ausencia del niño/a. Si no avisa se considerará al niño/a ausente no justificado y la escuela notificara a los padres. Si el estudiante excede más de cinco días de ausencia y llegadas tardes, se procederá una orden judicial de ausentismo escolar, según los Estatutos del Estado de Wisconsin.

*La escuela requiere nota por escrito por del padre o guardián:*

- a. en caso de ausencia y no llamó a la escuela.
- b. en caso de llegadas tardes.
- c. salida especial requerida para cita médica, emergencia familiar, etc. debe enviar una nota al maestro/a del niño/a, especificando la razón y tiempo de ausencia del estudiante.
- d. solicitud de exclusión de clases especiales, almuerzo, recreo, etc.

*Al regreso padre/alumno debe comunicarse con el maestro para completar el trabajo faltante.*

### Ausencias Pre-Arregladas

Padres deben de llenar el formulario de ausencia pre-arreglada, y aprobado por el director del edificio. **Favor de tener en mente la meta de asistencia Stocker y el calendario de clases, está disponible para planear vacaciones. Se envía un calendario escolar a todas las familias para facilitar la planificación de vacaciones, para que no interfiera con la educación de los estudiantes. Si su hijo/a tiene más que 10 días, no se aprobarán vacaciones pre-arregladas.**

Formulario de ausencias pre-arreglada están disponibles en la oficina escolar y en línea, y debe ser completa una semana antes de planear la ausencia, cuando sea posible. Se espera que todo estudiante complete sus trabajos faltantes durante su ausencia. Es responsabilidad del estudiante y maestro/a, de asegurar que todo trabajo faltante sea completado.



### **Llegadas Tardes**

Para proveer la mejor educación a los estudiantes se requiere su asistencia regular a la escuela. Incluye llegar a tiempo a la escuela. La campana de llegada tarde suena a las **7:25 a.m.** Se considera tarde si el estudiante llega después de esta hora. Cuando el estudiante llega tarde debe traer una nota escrita explicando la razón de su tardanza y pasar por la oficina en caso que se allá pasado asistencia en su clase.

### **Asistencia de Estudiante – Política 5310**

De acuerdo con las leyes estatales, todo niño que reside dentro de los límites del Distrito y tiene entre seis y dieciocho años de edad, debe asistir a la escuela regularmente hasta el fin del término del trimestre, o semestre cuando cumple los 18 años de edad, al menos que:

1. justificado por escrito por razones físicas o psicológicas por un personal designado bajo la ley del estado;
2. justificado por razones expuestas en los procedimientos de asistencia del Distrito;
3. justificado por la Junta Escolar por modificaciones curriculares del programa;
4. asiste en un programa educativo en casa o está asistiendo a una escuela parroquial privada; o
5. porque ha graduado de la escuela preparatoria.

Responsabilidad legal de asistencia escolar del estudiante es de los padres/tutores, en caso de ser menor de edad, y no es cubierto por las leyes obligatorias de asistencia. El principal tiene la autoridad de aprobar o de negar cualquier solicitud que permita la ausencia del estudiante y/o salir del edificio durante horas de clases. El Distrito establecerá regulaciones pertinentes de asistencia, ausencia, tardanza y de ausencias justificadas. Cada principal debe publicar y repartir las regulaciones a los padres/tutores del estudiante.

## **¡UNOS CONSEJOS IMPORTANTES DE SEGURIDAD!**

### **Entrada y Salida Escolar**

**Los estudiantes no deben de llegar a la escuela antes de 7:15 a.m. No hay supervisión en el patio de juegos hasta tal hora.** No se permite a ningún estudiante entrar al edificio escolar antes o después de horas regulares, excepto cuando participa en actividades relacionadas con la escuela o bajo la autorización y supervisión de un adulto. Durante el mal clima se permitirá la entrada de al edificio a las 7:15 entrar en silencio, sentarse en el área del gancho de su abrigo hasta las 7:20.

- Después de clases los niños no deben jugar en el patio. Todo estudiante debe ir directamente a su casa y reportarse con sus padres o cuidadores.
- Si un estudiante tiene que esperar por su hermano, amigo, padres lo debe hacer en el área designada a fuera del edificio.
- Todos los niños deben entrar y salir a través de las puertas asignadas. Las cuáles serán indicadas por sus respectivos maestros. Ellos caminaran afuera para encontrarse con sus padres o familiares. Una vez que el estudiante sale del edificio no puede volver a entrar.

### **Seguridad en el Edificio**

Stocker cuenta con 16 cámaras de vigilancia dentro y fuera del edificio. Empleados tienen una tarjeta de acceso para las puertas exteriores, así que todas las puertas siempre están con seguro.

Si quiere visitar Stocker, favor de tocar el timbre localizado en las puertas exteriores de la oficina principal, y le abrirán la puerta, repórtese en la oficina. Se pide usar gafete de visitante y firmar su salida antes de retirarse.

Periódicamente llevamos a cabo simulacros de tornado, incendio y seguridad para estar preparados en variedad de situaciones. El estado de Wisconsin requiere simulacros mensuales. Stocker cuenta con un local seguro a corta distancia caminando, por si necesitamos desalojar el edificio. Los empleados utilizan “Walkie Talkie” (radio de comunicación) para comunicarnos en caso de emergencia. Todo el personal de Stocker está capacitado en Intervención Crisis Sin Violencia (NCI) para ayudar a los estudiantes durante tiempos difíciles. En caso de situación de emergencia que podría poner en riesgo a los estudiantes, y tengamos que llamar a personal de asistencia exterior, se notificara a los padres. Hay ocasiones que tal vez llamemos a personal de asistencia en caso de accidente o herida de algún estudiante. El personal de Stocker podría declarar un simulacro de seguridad para desalojar pasillos y poder manejar la situación lo mejor posible. En este caso, la comunidad de Stocker no recibiría información de la situación por leyes de política HIPPA.

## **SALUD Y BIENESTAR**

### **Accidentes y Emergencias**

Hacemos todo esfuerzo de prevenir accidentes. Sin embargo, en caso de un accidente, estos son los procedimientos:

- A. El personal escolar autorizado dará primeros auxilios limitados.
- B. En caso de emergencia, se llamara al padre/tutor, en caso que no se localicé se llama a personas en lista de la tarjeta de emergencia
- C. Se usará atención de emergencia profesional.

*Padres de familia deben tomar en cuenta que las escuelas primarias cuentan con una enfermera asignada de tiempo medio (promedio de un día por semana). ¡Si tiene preguntas, favor de llamar y nosotros le responderemos o le daremos una cita para conversar con la enfermera escolar!*

### **Medicamentos**

Recetas de medicamentos que el estudiante debe de tomar durante la clase será administrado por personal autorizado y voluntarios, de acuerdo con la política, regulaciones de estatutos de Wisconsin. Empleados y voluntarios autorizados administraran medicamentos legalmente vendidos con o sin receta médica al estudiante, de acuerdo a **las instrucciones otorgadas del padre/tutor autorizando por escrito, mediante el formulario apropiado.**

Por favor, consulte el sitio web para obtener el formulario o pida uno en la oficina principal. NINGÚN empleado escolar debe administrar medicamento sin el formulario debidamente llenada. ESTO INCLUYE CAMELOS DE MENTA PARA LA TOS.

Empleados escolares autorizados podrán administrar el medicamento al estudiante de acuerdo a las instrucciones escritas por el médico y el consentimiento del padres/tutor de los estudiantes escritos en el formulario apropiado. Todo medicamento debe estar en la frasco/contenido original de la receta. **Por seguridad de nuestros niños, todo medicamento debe ser traído a la escuela por el padre/tutor. El estudiante NO DEBE traer o tomarlos por sí solos.** Instrucción escrita por el médico, y consentimiento escrito por el padre/tutor debe estar archivado en la oficina escolar y



ser renovado anualmente.

### **Pediculosis (Piojos de Cabeza)**

Estudiantes con pediculosis/piojos no deben presentarse a clases hasta que reciban el tratamiento apropiado, y toda señal haya sido removida de acuerdo a los requisitos de salud local, estatal y escolar. Se notificara a los padres de dicho procedimiento. Se requiere a las escuelas seguir la Política del Consejo Escolar, que requiere que toda señal de pediculosis sea removida antes de permitir que el estudiante regrese.

### **Clima Inclemente**

Cuando la condición del clima es adversa y los alumnos no pueden salir al recreo o almuerzo, ellos permanecerán en su salón de clases, o en el comedor bajo la supervisión de un maestro, asistente educativo, o supervisor de comedor. En este tiempo se les permitirá realizar juegos apropiados para el salón de clases, leer o completar actividades asignadas por los maestros durante este tiempo.

### **Código del Vestuario**

La escuela reconoce que el vestuario individual del estudiante es responsabilidad primordial del padre. Cuando el vestir del estudiante constituye problema de salud, no es adecuado para uso escolar, es peligro físico a los demás, la forma/arreglo de vestir del estudiante causa interrupción o alboroto, el director tomará la acción apropiada para corregir la situación. Kenosha Unificado implementa un código específico de vestuario, puede revisar el código completo en el sitio web <http://www.kusd.edu>. Unas de las reglas incluye: no andalias (dedos y talón descubierto), no calzado con ruedas, ropa con roturas a media pierna, blusas cortas, blusas de tirantes, (hombros deben estar cubiertos) playeras que no cubren el torso, no faldas, shorts muy cortos, no gorras de béisbol, no pañuelos atados en la cabeza al menos que sea por razones religiosas, etc.

Estudiantes que violen las normas del vestuario tendrán que cambiarse, y puede que se informe a la familia. Si la acción se repite, el director/a llamará a conferencia al padre/tutor, estudiante y al consejero. Repetidas violaciones de códigos de vestuario puede resultar en la suspensión del estudiante.

### **Guías para el Calzado de Gimnasio**

El Departamento de Salud y Educación Física requiere que los zapatos de gimnasio llenen las siguientes directrices de salud, seguridad y bienestar de todo estudiante.

1. Limpios, amarrados o con velcro SOLO zapatos de gimnasio. No se permiten de cierres o sin agujetas o atados de alguna otra manera. No se permiten zapatos de plataforma, tacón, suelas altas, zapatos con ruedas o de montaña.
2. Los zapatos deben cubrir todo el pie. No se permitirán zapatos que le falte alguna parte (tacón, punta, etc.).
3. La suela del zapato debe ser blanca o negra y que no deje marca. No se permiten zapatos que manchen el piso.

### **Bocadillos para Estudiantes:**

Los estudiantes pueden traer bocadillo y una botella de agua a la escuela. Cada clase informara el procedimiento de cuando y como pueden tener acceso a ellos durante el día. Stocker tiene un gran concepto en consumir bocadillos saludables. Sugerencias incluye fruta, vegetales, y crackers. Por favor no envíe galleta, chips o algún tipo de dulce.

# **EXPECTATIVA DE COMPORTAMIENTO**

## **¡¡¡PREPARADO, LISTO, APRENDER!!!**

### **Política General**

Se espera que todo alumno sea amable con sus compañeros y miembros del personal. Cada alumno tiene derecho a un ambiente apropiado de aprendizaje determinado por el maestro/a. El estudiante es responsable de utilizar el equipo escolar con cuidado y respeto. El alumno será responsable por descuidos y daños deliberados causados a propiedades escolares, incluye escritorios, sillas, equipos audiovisuales, instrumentos musicales, materiales de arte, computadoras y todo material suplementario de instrucción. La Primaria Stocker no permite hablar en voz alta, gritar o pelear. Todo el personal es considerado maestro para estudiante en todos los grados. Todo estudiante debe respetar a los miembros del personal administrativo de Stocker. El estudiante debe respetar la propiedad privada de los demás.

### **Código de Conducta**

Comité de Educación del Distrito Escolar Unificado de Kenosha, adopto el *Código de Conducta del estudiante*. El código establece normas de comportamiento dentro del salón de clases para asegurar la mejor educación disponible para sus hijos, y mantener una atmósfera de aprendizaje. Mantener el máximo aprendizaje en los salones de clase, requiere de una asociación entre el hogar y la escuela. El distrito envía a cada familia una copia del Código de Conducta. Se requiere que los padres lean/hablen de esta información con sus hijos. Si usted no recibió una copia de la Oficina Central, simplemente llame a la oficina de Stocker al 359-2143 y con mucho gusto le mandaremos una. Se espera que todo alumno cumpla con el *Código de Conducta del Salón de Clases* y las políticas de comportamiento. Stocker usa Intervención de Comportamiento Positivo, y Apoyo (PBIS) para ayudar al estudiante en aprender y demostrar comportamiento esperado.

## **EL OBJETIVO STOCKER ES DE APREDIZAJE AL MÁXIMO Y SEGURIDAD INCLUYE...**

### **Salón de Clases**

1. Seguir direcciones y poner atención
2. Respetar los derechos y propiedades de los demás.
3. Usar buenos modales.
4. Ser responsable de su trabajo.
5. Trabajar y jugar en silencio y de manera adecuada.

### **Pasillos**

Para evitar accidentes y no molestar a otros en los salones de clases, el estudiante debe caminar siempre por los pasillos. No deben hablar en voz alta o portarse mal. Artículo encontrado en pasillos o campo de recreo se debe depositar en la caja de perdido y encontrado cerca de la cafetería. Pelotas y otros equipos de juego deben usarse sólo afuera, y no en los pasillos

### **Asambleas**

Durante las asambleas escolares se espera que los alumnos sean oyentes tranquilos que demuestren aprecio a las presentaciones. La Primaria Stocker se enorgullece de tener oyentes educados y amables que demuestran respecto a los actores/presentadores.

### **Expectativas en el Comedor**

La Escuela Primaria Stocker tiene un período de media hora de almuerzo cerrado el cual se espera que todo estudiante permanezca en la escuela. Los Estudiantes comerán su almuerzo, y saldrán afuera a jugar bajo la supervisión del personal del comedor. Durante este período se espera que los niños sigan ciertos procedimientos, tales como:

1. Entrar al comedor en silencio. Cada clase se le asignó una mesa para sentarse.
  2. Se espera que los alumnos tengan buenos modales en la mesa así como en casa.
  3. Conversar agradablemente con sus compañeros.
  4. Toda la comida debe ser consumida en el comedor, no en el patio ni o pasillos.
  5. Abstenerse de tirar la comida.
  6. No intercambiar alimentos debido a posibles alergias de alimentos y problemas de salud.
  7. Depositar la basura en los contenedores proporcionados y asegurarse de que el área de comer quede limpia para la próxima persona. Stocker aconseja el recicla durante el almuerzo.
  8. Salir en silencio y de manera ordenada, seguir las instrucciones del supervisor del comedor.
- Si la conducta en el comedor no mejora, se llamara a los padres o tutores. Si la conducta del niño no mejora o reúsa seguir las reglas, será requerido que coma en un lugar alternativo.

**Trabajamos arduamente para hacer del almuerzo un tiempo agradable y relajante.**

**;;;Pregunté a su hijo(a) si su salón ha ganado el premio semanal de Cafeteria Shark!!!**

### **Programa de Desayuno**

Stocker cuenta con un programa de desayuno abierto a todo estudiante. El desayuno inicia a las 6:55 y termina a las 7:20. Para el programa de desayuno todo estudiante debe entrar por la puerta #2. Los estudiantes al bajar del autobús se dirigen al desayuno. Si el autobús llega tarde, se les dará desayuno portable y será dirigidos a clase. Estudiantes que lleguen tarde para el desayuno, por cualquier otra razón que no sea por tardanza del autobús escolar, no obtendrán desayuno. Procedimientos para el desayuno y expectativas de comportamiento del estudiante, son las mismas del almuerzo (véase la parte superior).

### **¡Recompensa por Elecciones Positivas!**

Estudiantes pueden ganar “gotas en la cubeta” (Drops in the Bucket) por hacer buenas elecciones e ir más allá de lo esperado en ayudar a otra persona. Se gratifica a los estudiantes con lápices y

reconocidos y seleccionados en nuestro programa de noticias “**Cafeteria Sharks**”, la clase que sigue las reglas del almuerzo gana comidas deliciosas. Para promover buena conducta contamos un con sistema de recompensa para los salones de clases. Estudiantes recibirán reconocimientos por hacer “Frente al Acoso Escolar” cuando lo observan en progreso. El reconocimiento es muy especial para nuestros niños, en todos los grados al hacer elecciones positivas. Todos somos responsables todos los días de hacer elecciones positivas. ¡Apreciamos al estudiante que trabaja arduamente en hacen elecciones positivas!

### **Suspensiones y Expulsiones**

**Información de expectativa estudiantil y comportamiento aceptable, referirse al Código de Conducta del Distrito Escolar Unificado de Kenosha. A continuación unos puntos importantes del Código de Conducta:**

- Bajo jurisdicción escolar, los estudiantes involucrados en peleas o amenazas, enfrentarán consecuencias por sus acciones, que puede incluir suspensión y posible expulsión.
- El Principal del Edificio puede suspender al estudiante por no cumplir con las reglas y regulaciones del Distrito. El Consejo Escolar puede expulsar a un estudiante de la escuela cuando no cumple con las demandas y reglas escolares.
- En un intento de reducir o eliminar daños serios, se prohíbe tirar bolas de nieve o proyectiles peligrosos, están seriamente prohibidos y puede resultar en perdida de recreo suspensión y posible recomendación para expulsión. (es importante que el padre de familia recuerde a su hijo/a, ¡Especialmente en nuestros inviernos de Wisconsin!)

\* Toda arma traída a la escuela incluyendo replicas (juguete), serán llevados a la atención de la policía, y abra consecuencias escolares. Refer to Policy 5436



## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **Privilegio de Teléfono**

El teléfono de la oficina podrá ser utilizado por los estudiantes (con permiso del maestro) para informar al padre de familia que permanecerán en la escuela después de clases por algo especial o por alguna emergencia. Los estudiantes no podrán usar el teléfono para informar a los padres que permanecerán en la escuela para actividades regulares, a las cuales ya han dado su consentimiento, por ejemplo, coro, intramuros, y grupo de expedición, etc.

### **Perdidos y Encontrados**

Artículos perdidos y encontrados serán depositados en los recipientes apropiados cerca de la cafetería. Joyas, dinero, anteojos y otros artículos pequeños encontrados se deben de llevar a la oficina. Alumnos y padres deben de revisar los perdidos y encontrados regularmente. Objetos no reclamados serán donados a una organización de caridad local.

### **Distribución de Invitaciones**

Si usted quiere distribuir invitaciones en la escuela para algún evento que se llevarán a cabo afuera de la escuela, debe incluir a todos los estudiantes de la clase de su hijo/a. Si no quiere invitar a todos, tendrá que buscar otra lugar/forma para distribuir las invitaciones.

### **Excursiones**

Toda excursión requiere una forma de permiso firmada por el padre/tutor. Si la forma de permiso no es enviada antes de fecha de la excursión, el niño/a no podrá participar. Se requiere que todo acompañante y voluntario pase la revisión de antecedente penales, y firmar el acuerdo de acompañante antes de poder participar en cualquier evento escolar.

### **Visitantes y Voluntarios**

**¡La visita siempre es bienvenidos a la Escuela Stocker!** Todo visitante y voluntario debe reportarse a la oficina escolar, anotarse para recibir un pase de visitante. Para la seguridad de los estudiantes y empleados escolares. Si trae algún artículo a la escuela para su estudiante, le pedimos a los padres que lo lleve a la oficina, eje: almuerzo, tarea escolar, instrumento musical, etc. Trabajamos arduamente para evitar interrupciones innecesarias en los salones de clases, con mucho gusto le comunicaremos con el maestro(a) cuando no esté impartiendo clases.

### **Recoger Temprano al Estudiante**

Si es necesario recoger a su hijo/a antes de la salida establecida, todo padre debe parar en la oficina, y pedir que llamen al estudiante, **FIRMAR LA SALIDA DEL NIÑO/A. Se pide a los padres de NO ir a la clase a recoger al niño/a, por seguridad e interrumpir lo mínimo el proceso de educación, la cual es muy importante para todos en Stocker.**

### **Información de Mal Clima/ Cierre Escolar**

En caso de clima severo de invierno, por favor de escuchar las siguientes estaciones: WGTD (91.1FM), WRJN (1400 AM), WLIP (1050 AM), y WIIL (95.1 FM). También puede encontrar la información en la página web de KUSD y en el Canal 20. En el evento de cierre escolar, el anuncio de cierre será compartido antes de las 5:45 a.m.



# !!!SEGURIDAD DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA IR Y VENIR DE LA ESCUELA!!!

## **Guardias de Cruce/Patrullas de Seguridad**

Membresía de Patrullas está disponible para estudiantes de 5º grado, que demuestran buena conducta y buenas calificaciones. Ellos servirán como líder de seguridad escolar. Su trabajo incluye el rol de patrulleros en esquinas, zonas de autobús y alrededor la escuela. Ellos necesitan nuestro apoyo para desempeñar su labor. La Sra. Albrecht, es directora de patrullas de seguridad.

## **Caminando a la Escuela**

Guardia de cruce está disponible para estudiantes que viven a corta distancia de la escuela. El guardia está localizado entre la Avenida 60 y la Calle 67, donde se espera que los estudiantes caminen. Pedimos a los padres de familia de instruir a sus hijos a cruzar la calle de forma legal y segura. Familia requiera que su hijo valla directamente a casa después de clases y “reportarse” antes de salir a jugar afuera.

## **Viajando en Autobús**

La Oficina de Transporte del Distrito prepara la agenda de autobús. El número de teléfono es 359-6391. First Student es la compañía contratada por el Distrito Escolar Unificado de Kenosha. Están ubicados en 6015 - 52<sup>nd</sup> Street, Kenosha. El número de teléfono es 657-6784 o 657-7155. Preguntas referentes a transporte las puede dirigir a la oficina de la Escuela Stocker o a cualquier oficina antes mencionada.

## **Algunos consejos para viajar seguro en autobús:**

Todo estudiante debe estar a tiempo en su parada correspondiente, establecida por la Oficina de Transporte del Distrito (por lo menos 10 minutos antes del tiempo designado). Los alumnos deben cooperar con el conductor del autobús y cumplir con las reglas del autobús.

1. No tirar ni meter nada por las ventanas.
2. Mantenerse sentado en su lugar con los pies en el piso mientras el autobús esté en movimiento y al llegar a su destino.
3. No gritar, empujar o jugar bruscamente.
4. NO comer ni beber en el autobús.
5. Los estudiantes son responsables de sus pertenencias.
6. Al viajar en el autobús, ser ciudadano, responsable y respetuoso

Estudiante que no respete las reglas de autobús, serán suspendidos del autobús por el director, y tendrán que obtener otro medio de transporte, arreglado por la familia. El viajar en el autobús es un privilegio – comportamiento inapropiado que interfiere con la seguridad, no respetar y ser irresponsable no es tolerado o conducta inapropiada, se revocarán sus privilegios.

## **Preguntas más comunes de autobús son:**

P: Mi hijo(a) no toma el autobús escolar, pero le gustaría ir a la casa de su amigo



- después de clases. ¿Es permitido?
- R: No – sólo se permiten estudiantes que están asignados para viajar en el autobús.
- P: Planeo recoger a mi hijo/a después de clases en vez de que tome el autobús como de costumbre. ¿Qué debo hacer?
- R: Envíe una nota por escrito al maestro de su hijo/a. Cada día asumiremos que su hijo/a viajará en el bus diariamente – y nos aseguraremos de que lo aborde. Si hay un cambio en sus planes debe notificar por escrito al maestro de su hijo/a.
- P: Mi hijo/a quiere ir a la casa de un amigo – su amigo viaja en un autobús diferente. ¿Puede mi hijo/a viajar en el autobús de su amigo?
- R: No, en el autobús sólo viajan los niños asignados. La familia debe de proveer otro medio de transporte.
- P: Me gustaría que se dé una parada diferente de autobús a mi hijo/a, diferente a la que regularmente toma. ¿Es posible?
- R: ¡Sí! Envíe un mensaje escrito al maestro de su hijo/a – quien se asegurará de que su hijo/a lo entregue al conductor.

Recordatorio: Si el estudiante No va a ir de regreso a casa en autobús, favor de enviar una nota escrita al maestro de su hijo/a indicando el medio de transporte. **Favor de abstenerse y NO llamar a la oficina al menos que sea un caso de emergencia.** Los arreglos se deben hacer antes de que su hijo/a llegue a la escuela. Cada llamada significa una interrupción en el salón de clases, la cual interrumpe el aprendizaje en proceso. ¡Trabajamos arduamente para evitar las interrupciones innecesarias al salón de clases, y nos agradecería que ustedes hagan lo mismo!

### Bicicletas

Se permite a los estudiantes traer bicicletas a la escuela, con el consentimiento de los padres. Durante el mal clima ningún estudiante debe ir en bicicleta a la escuela. Las bicicletas deben ser estacionadas en los estantes ubicados en la parte trasera del edificio en el área grande de recreo. Toda bicicleta debe ser encadenada y bajo llave. Las bicicletas se deben llevar caminando por el patio, aceras y alrededor de la escuela.

# ***BOLETÍN DE SEGURIDAD PARA FAMILIAS QUE TRASPORTAN A SUS HIJOS A LA ESCUELA***

## **Familias que Conducen**

Se pide a las familia de tener en cuenta las áreas de “no estacionarse” y círculo de parada de autobús. Estacionamiento y recoger estudiantes está ubicado en las dos áreas de estacionamiento. Por seguridad no se permite a los niños cruzar a media cuadra donde hay carros estacionados esperando. Se requiere que crucen en las esquinas donde se encuentra el encargado de cruce de estudiantes. Vehículos que violen el área de “no estacionar” serán multados por el Departamento de Policía de Kenosha. ***Por seguridad de los niños favor de No usar el círculo de autobús en la parte de frente de la escuela para bajar y recoger a su estudiante.***

Lo siguiente es una guía de seguridad para conductores circulando por el área para bajar y recoger. Estas guías están diseñadas para mantener seguras a los estudiantes y familias de Stocker. Funciona mejor cuando todos siguen este procedimiento. ¡Stocker tiene cientos de estudiantes entrando y saliendo del edificio, favor de ser paciente y seguro!

## ***Guía de Seguridad:***

- Maneje despacio y con cuidado siempre, mirando por peatones.
- El camino donde bajan los estudiantes es de sólo una dirección.
- Al entrar el área de dejar estudiantes, maneje junto a la curva.
- Baje el estudiante solo en la curva, nunca en la línea de tráfico.
- Respete el paso de peatones y otras señales escolares.
- Considerante a otros y despídase rápidamente para que el tráfico pueda continuar.
- Se permite a familias estacionarse en áreas de estacionamiento y caminar con su hijo/a donde se forma la línea de su clase.
- Proveer instrucciones claras diariamente a su hijo/a, de quién lo recogerá. Favor de comunicar las instrucciones por escrito al maestro, o la oficina si el procedimiento es diferente al regular.

## **Favor de No:**

- Deje su carro desatendido en el área de bajar y recoger.
- Deje a su hijo(a) antes de las 7:15 a.m.
- Deje a su hijo(a) en el área de autobuses frente de la escuela.
- Traer mascota en propiedad escolar debido a temor/alergias.
- Hablar por teléfono celular al dejar o recoge su hijo/a.

# **¡Comunicación: Es la Clave del Éxito!**

## **Libros**

Por favor asegúrese que su hijo cuide todos los materiales de la escuela Stocker incluyendo libros de clase y biblioteca. Queremos que los estudiantes lleven libros a casa para que continúen su aprendizaje, pero los deben regresar en buena condición y en el tiempo acordado. Otros estudiantes también les gustaría aprender en estos materiales.

## **Conferencias**

Conferencias de Padres Maestros se llevan a cabo por lo menos dos veces al año. Se espera que los Padres/tutores asistan a su conferencia. Se recomienda a padres/tutores y maestros, si es necesario tener una reunión adicional para el beneficio del estudiante.

## **Servicios de consejería**

A toda escuela se le asignan los servicios de un consejero estudiantil. Los servicios de consejería incluyen: consejería individual y de grupo, recomendación de agencia cuando sea necesaria y asistencia de paternidad solicitada por los padres. La consejería puede ser iniciada por alumno, el padre/tutor o personal administrativo en nombre del estudiante. Se puede comunicar con la consejera al: 359-2019.

**¡Esperamos que todos tengan un año escolar  
agradable y provechoso!  
Una vez más, por favor no dude en llamar  
a la escuela Stocker con sus preguntas o  
comentarios 359-2143.**

Visite [www.kusd.edu](http://www.kusd.edu) y <http://stocker.kusd.edu/>.

Para más información o actualizaciones

El Distrito Escolar Unificado No.1° de Kenosha es un Educador/Empleador de Oportunidad Equitativa con políticas establecidas que prohíben la discriminación en base a la edad, raza, credo, religión, color, sexo, nación de origen, inhabilidad o discapacidad, orientación sexual o afiliación política en cualquier programa educativo, actividad, o empleo en el Distrito. El Superintendente Escolar/designado/a (262-359-6320) maneja preguntas respecto a discriminación estudiantil y el Director/a Ejecutivo/a de Recursos Humanos (262-359-6333) responde preguntas respecto a discriminación de personal. Favor de referirse al *Código de Conducta* para todas las regulaciones importantes y políticas del Consejo Escolar que existen para todos los estudiantes y familias del Distrito Escolar de Kenosha.