

**Distrito Escolar Unificado  
Kenosha No. 1**

**I. F. STOCKER  
ESCUELA PRIMARIA**

**6315 - 67<sup>th</sup> Street**

**Kenosha, Wisconsin 53142**

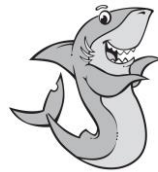
**Oficina principal: (262) 359-2143**

**Asistencia: (262) 359-2006**

**Fax: (262) 359-2012**

<http://stocker.kusd.edu/>

**Manual de Estudiante/Padre/Familia  
2016-2017**



**“Unidos por los Niños”**

*Nuestra misión colectiva es proporcionar  
oportunidades excelentes de aprendizaje  
desafiantes, y experiencias que preparan  
a cada estudiante para el éxito.*

**¡BIENVENIDOS A LA PRIMARIA STOCKER!**  
**UN MENSAJE DE LA DIRECTORA**

Estimadas familias de Stocker:

Es un placer darles bienvenida a toda la comunidad Stocker, a un nuevo año escolar. Estoy emocionada en ser parte de un ambiente educativo próspero. Es un placer el continuar trabajando con todas las familias de Stocker. Juntos podemos ayudar a que cada estudiante aprenda y sobresalga.

El éxito de Stocker se debe al apoyo recibido de nuestras familias. Nuestra organización de padres de familia, PTKS (Padres y Maestros para los niños de Stocker) una organización maravillosa de voluntarios que promueven aprendizaje de calidad, por medio del apoyo financiero e interminables horas voluntarias. Su participación y voz en PTKS es bienvenida y motivadora. Para más información, favor de contactar la oficina de Stocker o visite nuestra página web. Nuestro PTKS se reúne cada segundo lunes de cada mes a las 6:00 p.m. en la biblioteca Stocker. ¡Espero ver a todas nuestras familias en estas reuniones!

Este manual ayudará a las familias y al estudiante a tener un año escolar agradable. Espero que el manual le sea útil como referencia durante todo el año. Las guías establecidas están autorizadas bajo los “Procedimientos y Política, Reglas y Regulación” del Distrito Escolar Unificado de Kenosha. Por favor, siéntase libre de hacer referencia a la página web en <http://stocker.kusd.edu/> o [www.kusd.edu](http://www.kusd.edu).

Si tiene preguntas, preocupación o comentario, favor contactarme a cualquier hora. Usted puede llamar al teléfono de la oficina (262)359-2143 o por e-mail a [anelson@kusd.edu](mailto:anelson@kusd.edu). Gracias por su apoyo, espero que tengamos un año maravilloso de colaboración para lograr un ambiente personalizado de aprendizaje.

Atentamente,

Mrs. April Nelson - Directora

# **TABLA DE CONTENIDO**

<b>Vistazo de la Escuela Stocker</b>	Horario Escolar Calendario Escolar
<b>Procedimiento Escolar</b>	Asistencia Ausencias Pre-Arregladas Llegadas Tardes Política 5310: Asistencia Estudiantil
<b>Consejos de Seguridad</b>	Entrada y salida de la escuela Seguridad en el edificio Accidentes y emergencias Medicamentos Pediculosis (piojos en la cabeza) Inclémencia del tiempo Código de vestimenta Directrices de calzado de gimnasia Aperitivos para estudiantes
<b>Comportamiento y Expectativa Estudiantil</b>	Política general Código de Conducta Salones de Clases Pasillos Asambleas Expectativas de Comedor Programa de Desayuno Gratificación de Decisiones Positivas Suspensiones y Expulsiones
<b>Información General</b>	Privilegio de Teléfono Extraviado y Encontrado Distribución e Invitación Excursiones/ Paseos Visitantes y Voluntarios Recogida Temprano de Estudiante Información del Clima/Cierre
<b>Seguridad de Transporte</b>	Guardias de Cruce / Patrulla de Seguridad Caminando a la escuela Viajando en Autobús Bicicletas Padres Conduciendo Consejos de Seguridad para Padres que transportan sus hijos
<b>Comunicación</b>	Libros Conferencias Servicios de Orientación

AGENDA DIARIA DE LA ESCUELA PRIMARIA STOCKER

**Lunes-Jueves**

7:15 a.m.	Inicia la supervisión en la mañana
7:20 a.m.	Entrada estudiantil al edificio
7:25 a.m.	Inicia la Escuela
11:00 - 11:40	Almuerzo y recreo para 2 Grado
11:15 - 11:55	Almuerzo y recreo para 1 Grado
11:30 - 12:10	Almuerzo y recreo para K Grado
11:45 - 12:25	Almuerzo y recreo para 3 Grado
12:00 - 12:40	Almuerzo y recreo para 5 Grado
12:15 - 12:55	Almuerzo y recreo para 4 Grado
2:25	Salida de Estudiantes
3:15	Salida del Personal

**Viernes**

11:21 SALIDA DE ESTUDIANTES



**Educación a Temprana Edad – 4K sesiones de 7:25 - 10:33 y 11:12 - 2:25.  
Lunes, Martes, Miércoles y Jueves.**

## CALENDARIO ESCOLAR 2016-2017

1 de Septiembre (Jueves).....Se Reportan los Estudiantes  
5 de Septiembre (Lunes).....Distrito Cerrado, Día Laboral  
26-28 de Octubre (Miércoles-Viernes).....Conferencia de Padres-Maestro  
4 de Noviembre (Viernes).....Termina el 1<sup>er</sup> Trimestre, No Estudiantes  
23 de Noviembre (Miércoles).....½ Día para Estudiantes y Personal  
24-25 Noviembre (Jueves-Viernes)..... Receso Día de Gracias  
22 de Diciembre (Jueves).....Inicia el Receso de Invierno Distrito Cerrado  
3 de Junio (Martes – Re-inicia la Escuela)..... Reporte de Estudiantes  
16 de Junio (lunes).....Distrito Cerrado Día del Dr. Martin Luther King, Jr.  
20 de Junio (Viernes).....Termina el 2<sup>do</sup> Trimestre, No Estudiantes  
22-24 d Febrero (Miércoles-Viernes).....Conferencias Padres-Maestros  
24 de Marzo (Viernes).....Termina el 3<sup>er</sup> Trimestre, No Estudiantes  
14 de Abril (Viernes).....Inicia el Receso de Primavera, Distrito Cerrado  
24 de Abril (Lunes- Re-inicia la Escuela).....Reporte de Estudiantes  
26 de Mayo (Viernes)..... ½ Día para Estudiantes y Personal  
29 de Mayo (Lunes)..... Día Memorial, Distrito Cerrado  
9 de Junio (Viernes).....Termina el 4<sup>to</sup> trimestre, Fin de año estudiantil  
12 de Junio (Lunes).....Día de Trabajo para el personal

# PROCEDIMIENTO ESCOLAR

## ¡APRENDIZAJE—ES NUESTRA META!

### AUSENCIA Y LLEGADA TARDE DE ESTUDIANTES

#### Asistencia Escolar

*La meta de la Escuela Stocker es de una asistencia diaria de 98%.* Para alcanzar nuestra meta pedimos la cooperación de los padres de familia en hacer asistencia escolar a tiempo y regular, para cumplir con las regulaciones y procedimientos de asistencia. Este manual contiene el calendario escolar del este año. Favor hacer uso de él para planificar vacaciones de manera que no interfiera con el aprendizaje. Actualmente tenemos una asistencia diaria de 96%. ¡Gracias!

*Los padres de familia deben informar a la escuela de inmediato la ausencia de su hijo/a y la razón.* Favor llamar a la oficina de la escuela al 359-2143 o a la línea de asistencia al 359-2006. La escuela cuenta con una maquina contestadora para grabar el mensaje. Si usted deja mensaje, favor de dejar el nombre completo del niño/a, nombre del maestro, y la razón de ausencia. Es responsabilidad de los padres de familia de notificar temprano por la mañana el día de ausencia del niño/a. Si no se recibe aviso se considerará al niño/a ausente no justificado y la escuela notificara a los padres. Si el estudiante excede más de cinco días de ausencia y llegadas tardes, se procederá una orden judicial de ausentismo escolar, según los Estatutos del Estado de Wisconsin.

*La escuela requiere nota por escrito por del padre o guardián:*

- a. en caso de ausencia y no llamó a la escuela.
- b. en caso de llegadas tardes.
- c. salida especial requerida, para cita médica, emergencia familiar, etc. debe enviar una nota al maestro/a del niño/a, especificando la razón y tiempo de ausencia del estudiante.
- d. solicitud de exclusión de clases especiales, almuerzo, recreo, etc.

*Al regreso padre/alumno debe comunicarse con la maestro para completar el trabajo faltante.*

#### Ausencias Pre-Arregladas

Un formulario escrito de ausencia pre-arreglada debe de ser completa por los padres de familia, y director del edificio. *Favor de mantener en mente la meta de asistencia Stocker y el calendario de clases, el cual está disponible para planear vacaciones. Se envía un calendario escolar a cada una de nuestras familias para facilitar la planificación de vacaciones, y para que no interfiera con la educación de nuestros estudiantes. Si su hijo/a ha faltado, más que 10 días, no se aprobarán vacaciones pre-arregladas.*

Formulario de ausencias pre-arreglada están disponibles en la oficina escolar y en línea, y debe ser completa una semana antes de planear la ausencia prevista, cuando le sea posible. Se espera que todo estudiante complete sus trabajos faltantes durante su ausencia justificada. Es responsabilidad del estudiante y maestro/a, de asegurar que todo trabajo faltante sea completado.

### **Llegadas Tardes**

Para proveer la mejor educación de cada estudiante se requiere asistencia regular a la escuela. Esto incluye llegar a tiempo a la escuela. La campana de llegada tarde suena a las **7:25 a.m.** Se considera tarde si el estudiante llega después de esta hora. Cuando el estudiante llega tarde debe traer una nota escrita explicando la razón de su tardanza y pasar por la oficina en caso que se allá pasado asistencia en su clase.

### **Asistencia del Estudiante – Política 5310**

De acuerdo con las leyes estatales, todo niño que reside dentro de los límites del Distrito y tiene entre seis y dieciocho años de edad, debe asistir a la escuela regularmente hasta el fin del término del trimestre, o semestre cuando cumple los 18 años de edad, al menos que:

1. justificado por escrito por razones físicas o psicológicas por un personal designado bajo la ley del estado;
2. justificado por razones expuestas en los procedimientos de asistencia del Distrito;
3. justificado por la Junta Escolar por modificaciones curriculares del programa;
4. asiste en un programa educativo en casa o está asistiendo a una escuela parroquial privada; o
5. porque ha graduado de la escuela preparatoria.

Responsabilidad legal de asistencia escolar del estudiante es de los padres de familia/guardián, en caso de ser menor de edad, y no es cubierto por las leyes obligatorias de asistencia. El director/a tiene la autoridad de aprobar o de negar cualquier solicitud que permitir al estudiante estar ausente y/o dejar el edificio durante las horas de clases. El Distrito establecerá regulaciones pertinentes de asistencia, ausencia, tardanza y de ausencias justificadas. Cada director/a debe publicar y repartir las regulaciones a los padres/guardianes del estudiante.

## **¡UNOS CONSEJOS IMPORTANTES DE SEGURIDAD!**

### **Entrada y Salida Escolar**

**Los estudiantes no deben de llegar a la escuela antes de 7:15 a.m. No hay supervisión en el patio de juegos hasta la hora antes mencionada.** No se permite a ningún estudiante entrar al edificio escolar antes o después de las horas regulares, excepto cuando participa en actividades relacionadas con la escuela o bajo la autorización y supervisión de un adulto. Durante el mal clima el director/a hará los arreglos necesarios para que los estudiantes entren al edificio antes de las 7:15 a.m. Los estudiantes deben entrar a la escuela en silencio y sentarse cerca de donde cuelgan sus abrigos hasta las 7:20 a.m.

- Después de clases los niños no deben jugar en el patio. Todo estudiante debe ir directamente a casa y reportarse con sus padres o cuidadores.
- Si un hijo/a tiene que esperar por un familiar, amigo/a o padres, debe de hacerlo en el área asignada fuera del edificio.
- Todos los niños deben entrar y salir a través de las puertas asignadas. Las cuáles serán indicadas por sus respectivos maestros. Ellos caminaran afuera para encontrarse con sus padres o familiares. Una vez que el estudiante sale del edificio no puede volver a entrar.

## **Seguridad en el Edificio**

Stocker cuenta con 16 cámaras de vigilancia dentro y fuera del edificio. Empleados tienen tarjeta de acceso para las puertas exteriores, así que todas las puertas siempre estarán con seguro. Si quiere visitar a Stocker, favor de tocar el timbre localizado afuera de las puertas de la oficina principal y le abrirán la puerta de entrada repórtese a la oficina. Se le pedirá que use un gafete de visitante y firmar antes de salir.

Periódicamente hacemos simulacros de tornado, incendio y seguridad para estar preparados en una variedad de situaciones. El estado de Wisconsin requiere simulacros mensuales. Stocker tiene un local seguro cercano acorta distancia de camino, por si necesitamos salir del campus. Los empleados utilizan “Walkie Talkie” (radio de comunicación) para comunicarse en caso de emergencia. Todo el personal de Stocker está capacitado en Intervención Crisis Sin Violencia (NCI) para ayudar a los estudiantes en tiempos difíciles. En caso de una situación de emergencia la cual podría poner en riesgo a los estudiantes y tengamos que llamar a personal exterior de asistencia se le notificara a los padres. Hay ocasiones cuando tenemos que llamar a personal de asistencia como en caso de accidente o herida de algún estudiante. El personal de Stocker podría declarar un simulacro de seguridad para desalojar los pasillos y poder manejar la situación lo mejor posible. En este caso, la comunidad de Stocker no recibirá información de la situación por las leyes de política HIPPA.

## **BIENESTAR Y SALUD**

### **Accidentes y Emergencias**

Hacemos todo esfuerzo para prevenir accidentes. Sin embargo, en el caso de accidente, estos son los procedimientos:

- A. El personal escolar autorizado dará primeros auxilios limitados.
- B. En caso de emergencia, se llamará al padre de familia/guardián o aquellos anotados en la tarjeta de emergencia en caso que no se localicé a los padres.
- C. Se usará atención de emergencia profesional.

*Padres de familia deben tomar en cuenta que las escuelas primarias cuentan con una enfermera asignada de tiempo medio (promedio de un día por semana). ¡Si tiene preguntas, favor de llamar y nosotros le responderemos o le daremos una cita para conversar con la enfermera escola!.*

### **Medicamentos**

Las recetas médicas y medicamentos que los estudiantes deben de tomar durante clases serán administrados por personal autorizado y voluntarios, de acuerdo con la política, regulaciones y los estatutos de Wisconsin. Empleados y voluntarios autorizados podrán administrar medicamentos los cuales son legalmente vendidos sin receta médica para el estudiante, conforme a la **instrucción escritas por los padres/representante otorgando autorización mediante en la forma apropiada**. Por favor, consulte el sitio web para obtener el formulario o pida uno en la oficina principal. NINGÚN empleado escolar debe administrar medicamento sin tener la forma debidamente llenada. **ESTO INCLUYE CAMELOS DE MENTA PARA LA TOS.**

Los empleados autorizados podrán administrar medicamentos a los estudiantes de acuerdo a las intrusiones escritas por el médico o padres del estudiante y el formulario debidamente llenado. Todo medicamento debe estar en la botella/contenido original. **Para seguridad de nuestros niños, todo medicamento debe ser traído a la escuela por los padres de familia/guardianes.**



**Los estudiantes NO PUEDEN traerlos o tomarlos por sí solos.** Una copia con la instrucción escrita por el médico, y consentimiento escrito por los padres de familia o guardián debe estar archivado en la oficina escolar y ser renovada anualmente.

### **Pediculosis (Piojos de Cabeza)**

Estudiantes con pediculosis no deben presentarse a clases hasta que reciban el tratamiento apropiado, y toda señal haya sido removida de acuerdo a los requisitos de salud local, estatal y de la escuela. Los padres de familia serán informados de dicho procedimiento. Durante el año escolar, la escuela realiza una revisión bajo la supervisión de una enfermera. Padres y miembros de familia y voluntarios podrán ayudar en esta revisión. **Se le exige a las escuelas seguir la Política del Consejo Escolar el cual requiere que toda señal de pediculosis sea removida antes de permitir que el estudiante regrese a clases.**

### **Mal Clima**

Condiciones de mal tiempo los alumnos no saldrán afuera para el recreo o almuerzo, ellos permanecerán en sus salones de clases o en el comedor bajo la supervisión de un maestro, asistente educativo, o supervisor de comedor. En este tiempo se permitirá realizar juegos asignado y apropiado de salón de clases, leer o completar actividades asignadas por sus maestros.

### **Código del Vestuario**

La escuela reconoce que el vestuario individual del estudiante es responsabilidad primordial de los padres. Cuando el vestir del estudiante constituye un problema de salud, y no es apto para el uso escolar, o es un peligro físico a cualquier y cuando la manera de vestir del estudiante o arreglo causa interrupción o alboroto, el director/a tomará la acción apropiada para corregir la situación. Referirse al código de vestuario implementado por el Distrito localizado en el sitio web <http://www.kusd.edu>. Algunas de las reglas incluye: no andalias (todo calzado de dedos y talón descubierto), no calzado con ruedas, ropa con roturas a media pierna, blusas cortas, blusas de tirantes, (hombros deben estar cubiertos) playeras que no cubren el abdomen, no faldas o shorts muy cortos, no gorras de béisbol, no pañuelos atados en la cabeza al menos que sea por razones religiosas etc.

Los estudiantes que violen las normas del vestuario tendrán que cambiarse y se le notificara a la familia. Si la acción se vuelve repetir, el director/a llamará a los padres de familia/guardianes, estudiante y el consejero/a una conferencia. Violaciones repetidas de dichas regulaciones podrían resultar en la suspensión del estudiante.

### **Guías para el Calzado de Gimnasio**

El Departamento de Salud y Educación Física requiere que los zapatos de gimnasio llenen las siguientes directrices de salud, seguridad y bienestar de todo estudiante.

1. Limpios, amarrados o con velcro SOLO zapatos de gimnasio. No se permiten cierres o sin agujetas o de alguna otra manera. Tampoco se permiten zapatos de plataforma, tacón, suelas altas, zapatos con ruedas o de montaña.
2. Los zapatos deben cubrir todo el pie. No se permitirán zapatos que le falte alguna parte (tacón, punta, etc.).
3. La suela del zapato debe ser blanca o negra y que no deje marca. No se permiten

zapatos que manchen el piso.

### **Bocadillos para Estudiantes:**

Los estudiantes pueden traer bocadillo y una botella de agua a la escuela. Cada clase informara el procedimiento o cuando y como pueden tener acceso a ello durante el día. Stocker tiene un gran concepto en consumir bocadillos saludables. Sugerencias de fruta, vegetales, y crackers. Por favor no envíe galleta, chips o tipo de dulce.

# **EXPECTATIVA DE COMPORTAMIENTO**

## **¡¡¡PREPARADO, LISTO, APRENDER!!!**

### **Política General**

Se espera que todo alumno sea amable con sus compañeros y miembros del personal. Cada alumno tiene el derecho a un ambiente apropiado para el aprendizaje determinado por el maestro/a. Cada estudiante es responsable de manejar el equipo escolar con cuidado y respeto. El alumno será responsable por descuidos y daños deliberados causados a las propiedades de la escuela, incluyendo escritorios, sillas, equipos audiovisuales, instrumentos musicales, materiales de arte, computadoras y todo material suplementario. La Primaria Stocker no permite hablar en voz alta, gritar o pelear. El personal es un maestro para el estudiante en todos los grados. todo estudiantes debe respetar a los miembros del personal administrativo de Stocker. El estudiante debe respetar la propiedad privada de los demás.

### **Código de Conducta**

Comité de Educación del Distrito Escolar Unificado de Kenosha, adopto el *Código de Conducta del estudiante*. El código establece normas de comportamiento dentro del salón de clases para aseguran la mejor educación disponible para sus hijos, y mantener una atmósfera de aprendizaje. Mantener el máximo aprendizaje en los salones de clase, requiere de una asociación entre el hogar y la escuela. El distrito envía a cada familia una copia del Código de Conducta. Se requiere que los padres lean/hablen de esta información con sus hijos. Si usted no recibió una copia de la Oficina Central, simplemente llame a la oficina de Stocker al 359-2143 y con mucho gusto le mandaremos una. Se espera que todo alumno cumpla con el *Código de Conducta del Salón de Clases* y las políticas de comportamiento. Stocker usa la Intervención de Comportamiento Positivo, y Apoyo (PBIS) para ayudar al estudiantes a que aprenda las expectativas de comportamiento y como demostrarlas.

## **EL OBJETIVO STOCKER ES DE APREDIZAJE AL MÁXIMO Y SEGURIDAD INCLUYE...**

### **Salón de Clases**

1. Seguir direcciones y poner atención
2. Respetar los derechos y propiedades de los demás.
3. Usar buenos modales.

4. Ser responsable de su trabajo.
5. Trabajar y jugar en silencio y de manera adecuada.

### **Pasillos**

Para evitar accidentes y no molestar a otros en los salones de clases, el alumno deben caminar siempre por los pasillos. No hablar en voz alta, ni mal comportamiento. Artículo encontrado en los pasillos o campo de recreo debe ser depositado en la caja de perdido y encontrado cerca de la cafetería. Pelotas y otros equipos de juego deben ser usados sólo afuera, y no en los pasillos

### **Asambleas**

Durante las asambleas escolares se espera que los alumnos sean oyentes tranquilos que demuestren aprecio a las presentaciones. La Primaria Stocker se enorgullece de tener oyentes educados y amables que demuestran respecto a los actores.

### **Expectativas en el Comedor**

La Escuela Primaria Stocker tiene un período de media hora de almuerzo cerrado el cual se espera que todo estudiante permanezca en la escuela. Los Estudiantes comerán su almuerzo, y saldrán afuera a jugar bajo la supervisión del personal del comedor. Durante este período se espera que los niños sigan ciertos procedimientos, tales como:

1. Entrar al comedor en silencio. Los supervisores les asignarán sus asientos.
  2. Se espera que los alumnos tengan buenos modales en la mesa así como en casa.
  3. Conversar agradablemente con sus compañeros.
  4. Toda la comida debe ser consumida en el comedor, no en el patio ni o pasillos.
  5. Abstenerse de tirar la comida.
  6. No intercambiar alimentos debido a posibles alergias de alimentos y problemas de salud.
  7. Depositar la basura en los contenedores proporcionados y asegurarse de que el área de comer quede limpia para la próxima persona. Stocker aconseja el recicla durante el almuerzo.
  8. Salir en silencio y de manera ordenada, seguir las instrucciones del supervisor del comedor.
- Mala conducta continua en el comedor resultará en una llamada a los padres o guardianes. Si no mejora y el niño, y rechaza el seguir las reglas, será requerido que coma en un lugar alternativo.

**Trabajamos arduamente para hacer del almuerzo un tiempo agradable y relajante.**

**!!!Pregunté a su hijo(a) si su salón ha ganado el premio semanal de Cafeteria Shark!!!**

### **Programa de Desayuno**

Stocker cuenta con un programa de desayuno disponible a todo estudiante. El desayuno inicia a las 6:55 y termina a las 7:20. Para el programa de desayuno todo estudiante debe entrar por la puerta #2. Los estudiantes pueden bajar del autobús y dirigirse al desayuno. Si el autobús llega tarde, se les dará desayuno portable y será dirigidos a clase. Estudiantes que llegar tarde para el desayuno, por cualquier otra razón que no sea por tardanza del autobús escolar, no obtendrá desayuno. Procedimientos para el desayuno y las expectativas de comportamiento del estudiante son las mismas en el almuerzo (véase arriba).

### **¡Recompensa por Elecciones Positivas!**

Estudiantes pueden ganar “gotas en la cubeta” (Drops in the Bucket) por hacer buenas elecciones e ir más allá de lo esperado en ayudar a otra persona. Se gratifica a los estudiantes con lápices y reconocidos y seleccionados en nuestro programa de noticias “Cafeteria Sharks”, se otorga Comidas Deliciosas como premio, a la clase que sigue las reglas del almuerzo. Para promover buena conducta contamos un con sistema de recompensa dentro de los salones de clases. Los estudiantes recibirán reconocimientos por hacer “Frente al Acoso Escolar” cuando lo observan en progreso. En todos los grados el reconocimiento es muy especial para nuestros niños, que hacen elecciones positivas. Todos somos responsables de hacer elecciones positivas cada día. ¡Apreciamos a los estudiante que trabaja arduamente en hacen elecciones positivas!

### **Suspensiones y Expulsiones**

**Información de expectativa estudiantil y comportamiento aceptable, referir al Código de Conducta del Distrito Escolar Unificado de Kenosha. Unos puntos importantes del Código de Conducta:**

- Durante la jurisdicción escolar, los estudiantes involucrados en peleas o amenazas, enfrentarán consecuencias por sus acciones, puede incluir suspensión y posible expulsión.
- El Principal del Edificio puede suspender al estudiante por no cumplir con las reglas y regulaciones del Distrito. El Consejo Escolar puede expulsar a un estudiante de la escuela cuando no cumple con las demandas y reglas de la escuela.
- En un intento de reducir y/o eliminar daños serios, se prohíbe tirar bolas de nieve u otros proyectiles peligrosos, están seriamente prohibidos y puede resultar en perdida de recreo suspensión y posible recomendación para expulsión. (es importante que los padres de familia le recuerden a su hijos, ¡Especialmente en nuestros inviernos de Wisconsin!)

\* Toda arma traída a la escuela incluyendo reproducción (juguete), serán llevados a la atención a la policía, y abra consecuencias escolares. Refer to Policy 5436



## **INFORMACIÓN GENERAL**

### **Privilegio de Teléfono**

El teléfono de la oficina podrá ser utilizado por los estudiantes (con permiso del maestro) para comunicar a los padres de familia que permanecerán en la escuela después de clases por algo especial o por alguna emergencia. Los estudiantes no podrán usar el teléfono para informar a los padres que permanecerán en la escuela para actividades regulares a las cuales ellos ya han dado su consentimiento, por ejemplo, coro, intramuros, y grupo de expedición, etc.

### **Perdidos y Encontrados**

Artículos perdidos y encontrados serán depositados en los recipientes apropiados cerca de la cafetería. Joyas, dinero, anteojos y otros artículos pequeños encontrados se deben de llevar a la oficina. Alumnos y padres deben de revisar los perdidos y encontrados regularmente. Los objetos no reclamados serán donados a una organización de caridad.

### **Distribución de Invitaciones**

Si usted quiere distribuir invitaciones en la escuela para algún evento que se llevarán a cabo afuera de la escuela, debe incluir a todos los estudiantes de la clase de su hijo/a. Si no quiere invitar a todos, tendrá que buscar otra forma/lugar para distribuir las invitaciones.

### **Excursiones**

Toda excursión requiere una forma de permiso firmada por el padre/guardián. Si la forma de permiso no es enviada antes de fecha de la excursión, el niño/a no podrá participar. Se requiere a todo acompañante y voluntario una revisión de antecedente penales y firmar un acuerdo de acompañante antes de poder participar en cualquier evento escolar.

### **Visitantes y Voluntarios**

**¡Los visitantes siempre son bienvenidos a la Escuela Stocker!** Todo visitante y voluntario debe reportarse a la oficina escolar, anotarse y recibir un pase de visitante. Por seguridad de los estudiantes y empleados de la escuela. Si trae algún artículo a la escuela para algún estudiante, pedimos a los padres de llevarlo a la oficina, eje: almuerzo, tarea escolar, instrumento musical, etc. Trabajamos arduamente para evitar las interrupciones innecesarias en los salones de clases, con mucho gusto le comunicaremos con el maestro(a) cuando no esté impartiendo clases.

### **Recoger Temprano al Estudiante**

Si es necesario recoger a su hijo/a antes de la salida establecida, todo padre debe parar en la oficina, y pedir que llamen al estudiante, y **FIRMAR LA SALIDA DEL NIÑO/A. Se pide a los padres de NO ir a la clase a recoger al niño/a, por interrupciones mínimas y seguridad del procedimiento de educación el cual es muy importante para nosotros en Stocker.**

### **Información de Mal Clima/ Cierre Escolar**

En caso de clima severo de invierno, por favor de escuchar las siguientes estaciones: WGTD (91.1FM), WRJN (1400 AM), WLIP (1050 AM), y WIIL (95.1 FM). También puede encontrar la información en la página web de KUSD y en el Canal 20. En el evento de cierre escolar, el anuncio de cierre será compartido antes de las 5:45 a.m.

# !!!SEGURIDAD DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA IR Y VENIR DE LA ESCUELA!!!

## **Guardias de Cruce/Patrullas de Seguridad**

Membresía de Patrullas es disponible para estudiantes de 5º grado los cuales demuestran buena conducta y buenas calificaciones. Ellos servirán como líder de seguridad escolar. Su trabajo incluye el rol de patrulleros en esquinas, zonas de autobús y alrededor la escuela. Ellos necesitan nuestro apoyo para desempeñar su labor. La Sra. Albrecht es directora de patrullas de seguridad.

## **Caminando a la Escuela**

Guardia de cruzar está disponible para estudiantes que viven a corta distancia de la escuela. El guardia está localizado entre la Avenida 60 y la Calle 67 donde se espera que los estudiantes caminen. Pedimos a los padres de familia de instruir a sus hijos a cruzar la calle de forma legal y segura. Familia requiera que sus hijos vayan directamente a casa después de clases y “reportarse” antes de salir a jugar afuera.

## **Viajando en Autobús**

La Oficina de Transporte del Distrito prepara una agenda de autobús. El número de teléfono es 359-6391. First Student es la compañía contratada por el Distrito Escolar Unificado de Kenosha. Ellos están ubicados en 6015 - 52<sup>nd</sup> Street, Kenosha. El número de teléfono es 657-6784 o 657-7155. Preguntas referentes a transporte las puede dirigir a la oficina de la Escuela Stocker o a cualquier oficina mencionada anteriormente.

## **Algunos consejos para viajar seguro en autobús:**

Todo estudiante debe estar a tiempo en su parada correspondiente, requerida por la Oficina de Transporte del Distrito (por lo menos 10 minutos antes del tiempo designado). Los alumnos deben cooperar con el conductor del autobús y cumplir con las reglas del autobús.

1. No tirar ni meter nada por las ventanas.
2. Mantenerse sentado en su lugar con los pies en el piso mientras el autobús esté en movimiento y al llegar a su destino.
3. No gritar, empujar o jugar bruscamente.
4. NO comer ni beber en el autobús.
5. Los estudiantes son responsables de sus pertenencias.

Deben ser ciudadanos respetuosos y responsables en el autobús. Estudiantes que no respeten las reglas del autobús, serán suspendidos del autobús por el director, y tendrán que obtener otro medio de transporte alternativo arreglado por los padres de familia. El viajar en el autobús es un privilegio – comportamiento inapropiado que interfiera con la seguridad, respecto y responsabilidad no será tolerada una conducta inapropiada, se revocarán sus privilegios.

### **Las preguntas más comunes de autobús son:**

P: Mi hijo(a) no toma el autobús escolar, pero le gustaría ir a la casa de su amigo después de clases. ¿Es permitido?

R: No – sólo se permiten estudiantes que están asignados para viajar en el autobús.

P: Planeo recoger a mi hijo/a después de clases en vez de que tome el autobús como de costumbre. ¿Qué debo hacer?

R: Envíe un mensaje por escrito al maestro de su hijo/a. Asumiremos que su hijo/a viajará en el bus diariamente – y nos aseguraremos de que lo aborde. Si hay un cambio en sus planes debe notificar por escrito al maestro de su hijo/a.

P: Mi hijo/a quiere ir a la casa de un amigo – su amigo viaja en un autobús diferente. ¿Puede mi hijo/a viajar en el autobús de su amigo?

R: No, en el autobús sólo viajan los niños asignados. La familia debe de proveer otro medio de transporte.

P: Me gustaría que se dé una parada diferente de autobús a mi hijo/a diferente a la que regularmente toma. ¿Es posible?

R: ¡Sí! Envíe un mensaje escrito al maestro de su hijo/a – quien se asegurará de que su hijo/a lo entregue al conductor.

Recordatorio: Si el estudiante va a ir de regreso a casa en autobús, favor de enviar una nota escrita al maestro de su hijo/a indicando el medio de transporte. **Favor de abstenerse y NO llamar a la oficina al menos que sea un caso de emergencia.** Los arreglos deben ser hechos antes de que su hijo/a llegue a la escuela. Cada llamada significa una interrupción en el salón de clases, el cual interrumpe el proceso de aprendizaje. ¡Trabajamos arduamente para evitar interrupciones innecesarias en el salón de clases y nos agradecería que ustedes hicieran lo mismo!

### **Bicicletas**

Con el consentimiento de los padres se les permite a los estudiantes traer bicicletas a la escuela. Durante el mal clima ningún estudiante debe ir en bicicleta a la escuela. Bicicletas deben ser estacionadas en los estantes ubicados en la parte trasera del edificio área grande de recreo. Toda bicicleta debe ser encadenada y bajo llave. Las bicicletas deben ser llevadas caminando por el patio, aceras y alrededores de la escuela.

# ***BOLETÍN DE SEGURIDAD PARA PADRES QUE TRASPORTRAN A SUS HIJOS A LA ESCUELA***

## **Familias que Conducen**

Se pide a los padres de familia tener en cuenta las áreas de “no estacionar” el círculo de parada de autobús. Estacionamiento para recoger estudiantes está ubicado en las dos áreas de estacionamiento. Por seguridad no se permite a los niños cruzar la calle a media cuadra donde hay carros estacionados esperando. Se requiere que crucen en las esquinas donde se encuentra el encargado de cruce de estudiantes. Vehículos que violen el área de “no estacionar” serán multados por el Departamento de Policía de Kenosha. ***Por seguridad de los niños favor de No bajar y recoger en el círculo de parada de autobús ubicado en la parte de frente de la escuela.***

La siguiente es una guía de seguridad para conductores circulando por el área de dejar y recoger estudiantes. Estas guías están diseñadas para mantener seguras a las familias y a los estudiantes de Stocker. Lo cual solo funcionara mejor cuando todos siguen este procedimiento. Stocker tiene cientos de estudiantes entrando y saliendo la escuela, ¡Por favor sea paciente - sea seguro!

### ***Guía de Seguridad:***

- Maneje despacio y con cuidado siempre, mirando por peatones.
- El camino donde bajan los estudiantes es de sólo una dirección.
- Al entrar el área de dejar estudiantes, maneje junto a la curva.
- Baje el estudiante junto la curva solamente, nunca por medio del tráfico.
- Respete el paso de peatones y otras señales de la escuela.
- Considerante a otros y despídase rápidamente para que el tráfico pueda continuar.
- Se Permite a familias estacionarse en áreas de estacionamiento y caminar con su hijo/a donde se forma la línea de su clase.
- Proveer instrucciones claras diariamente a su hijo/a, de quién lo recogerá. Favor de comunicar las instrucciones por escrito al maestro o la oficina si el procedimiento es diferente al regular.

### **Favor de No:**

- Deje su carro desatendido en el área de dejar y recoger.
- Deje a su hijo(a) antes de las 7:15 a.m.
- Deje a su hijo(a) en el área de autobuses frente de la escuela.
- Traer mascota en propiedad escolar debido a alergias/temor.
- Hablar por teléfono celular al dejar o recoge su hijo/a.



# ¡Comunicación: Es la Clave del Éxito!

## Libros

Por favor asegúrese que su hijo cuide todos los materiales de la escuela Stocker incluyendo libros de clase y de biblioteca. Queremos que los estudiantes lleven libros a casa para que continúen su aprendizaje, pero los deben regresar en buena condición y al tiempo determinado. Otros estudiantes también les gustaría aprender en estos materiales.

## Conferencias

Las conferencias de Padres Maestros se llevan a cabo por lo menos dos veces al año. Se espera que los Padres/Guardianes asistan a su conferencia. Ambos padres/guardianes y maestros se les recomienda, si es necesario tener una reunión adicional cuando sea necesario para el beneficio del estudiante.

## Servicios de consejería

A todas las escuelas se le asignan los servicios de un consejero estudiantil. Los servicios de consejería incluyen: consejería individual y de grupo, recomendaciones de agencias cuando sea necesaria y asistencia de paternidad solicitada por los padres. La consejería puede ser iniciada por solicitud del alumno, el padre/guardián o personal administrativo en nombre del estudiante. Se puede comunicar con la consejera al: 359-2019.

**¡Esperamos que todos tengan un año escolar agradable y provechoso!**

**Una vez más, por favor no dude en llamar a la escuela Stocker si tiene alguna pregunta o comentario 359-2143.**

Visite [www.kusd.edu](http://www.kusd.edu) y <http://stocker.kusd.edu/>.

Para más información o actualizaciones

El Distrito Escolar Unificado No.1° de Kenosha es un Educador/Empleador de Oportunidad Equitativa con políticas establecidas que prohíben la discriminación en base a la edad, raza, credo, religión, color, sexo, nación de origen, inhabilidad o discapacidad, orientación sexual o afiliación política en cualquier programa educativo, actividad, o empleo en el Distrito. El Superintendente Escolar/designado/a (262-359-6320) maneja preguntas respecto a discriminación estudiantil y el Director/a Ejecutivo/a de Recursos Humanos (262-359-6333) responde preguntas respecto a discriminación de personal. Favor de referirse al *Código de Conducta* para todas regulaciones importantes y políticas del Consejo Escolar que existen para todos los estudiantes y familias del Distrito Escolar de Kenosha.